



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
Лангепасское городское муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(ЛГ МБОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

от « 01 » 09 2015 г. № 555-о

Об утверждении положения о Портфолио ученика

На основании образовательной программы школы, в целях поддержания высокой учебной мотивации школьников, приказываю:

1. Утвердить положение о Портфолио образовательных достижений учащихся ЛГ МАОУ «СОШ №1» в условиях введения ФГОС ООО.
2. Классным руководителям 5-9 классов, учителям-предметникам использовать в работе положение о Портфолио как средство развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.
3. Заместителю директора по ВР Чубатой осуществлять контроль за формированием Портфолио обучающихся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЛГ МБОУ «СОШ № 1»

Н.В.Шахматова

**Положение о портфолио образовательных достижений учащихся 5-х классов ЛГ
МАОУ «СОШ №1» в условиях ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений (далее портфолио) учащихся в образовательном процессе ЛГ МАОУ «СОШ №1»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, Уставом и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает портфолио как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;

- инструмент накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач;

- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях промежуточной (четверть, год) аттестации ученика, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

1.5. Местом хранения портфолио избран класс. Ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио, и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

1.6. Под внеучебными достижениями понимается приобретение учащимися личного опыта успешной образовательной, творческой, социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;

- деятельности органов самоуправления;

- образовательного процесса во внешкольных организациях дополнительного образования детей;

2. Портфолио учащихся 5-х классов

2.1. Цель и задачи портфолио

2.1.1. В образовательном процессе портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации школьников, развития навыков рефлексивной и оценочной

(самооценочной) деятельности учащихся, формирования умения учиться; а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

2.1.2. Основными задачами формирования портфолио ученика на ступени основного общего образования являются:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе основной школы;

- обеспечение преемственности в обучении и развитии школьника при переходе на другую ступень образования.

2.2. Структура и основное содержание портфолио

2.2.1. В соответствии с целями и задачами портфолио учащегося на ступени основного общего образования включает в себя (по желанию учащегося) элементы портфолио документов и портфолио отзывов.

2.2.2. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

- Титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию, класс учащегося.

- Раздел «Мой опыт», включающий:

- ~ Моя визитная карточка;

- ~ Опыт использования ИКТ (навыки использования ИКТ, оборудования и медиаоборудования);

- ~ Мой опыт в работе над проектами в начальной школе.

- Раздел «У меня есть план», включающий:

- ~ Предметы;

- ~ Олимпиады, соревнования, конкурсы;

- ~ Хочу узнать и научиться (мои интересы);

- ~ Участие в общественной жизни

- Раздел «Охотничий домик», включающий:

- ~ Оценка возможности достижения цели (Смогу самостоятельно, Смогу при поддержке, Смогу при условии, Не смогу);

- ~ Следопытное задание (Что делать, чтобы достичь цели)

- Раздел «Карта успеха», включающий:

- ~ Мой план достижения цели;

- ~ Моя дорожная карта.

- Раздел ВИКИ-Тест включающий:

- ~ Есть идея;

- ~ Экран моих оценок;

- ~ Практические работы;

- Раздел «Каникулярный отчет», включающий:

- ~ Не забудь-ка!!!

- ~ Сведения о занятости во внеучебное время;

- ~ Размышления над проектами.

- Раздел «Лаборатория авторского успеха»;

- Раздел «Анализ моего портфолио», включающий:

- ~ «Копилка достижений».

2.2.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения данные, подлежащие, согласно ФГОС ООО,

исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

2.3. Порядок формирования портфолио

2.3.1. Портфолио формируется на период обучения на ступени основного общего образования.

2.3.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

2.3.3. При переходе ученика на новую ступень обучения часть материалов портфолио, созданного на предыдущей ступени, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

2.3.4. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

2.3.5. В портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой педагогической диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные учеником рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

2.3.6. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио «Копилка достижений»

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио

2.4.1. В формировании портфолио участвуют ученик, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители) ученика.

2.4.2. Ученик:

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

- готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

2.4.3. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;

- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио.

2.4.4. Классный руководитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации ученика;

- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами. рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;

-обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио учащихся.

2.4.5. Классный руководитель имеет право:

-поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;

-представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

-использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.6. Учитель-предметник:

-стимулирует учащихся к пополнению разделов портфолио относительно своего предмета;

-отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио (в разделе «ВИКИ-Тест» фиксируя предметные и метапредметные результаты)

2.4.7. Учитель-предметник имеет право:

-поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;

-представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

-использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.8. Родители (законные представители) ученика:

-оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

2.4.9. Родители (законные представители) ученика имеют право:

-беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;

-вносить предложения по организации работы школьников с портфолио;

-принимать участие в оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

2.5. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

2.5.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

2.5.3. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий). Презентация школьником индивидуального портфолио проходит в ходе

Интеллектуального марафона, в конкурсе «Защита портфолио», на которое приглашаются педагог-предметники, родители, одноклассники.

2.6. Управление и оценка качества формирования портфолио

2.6.1. Контроль деятельности формирования портфолио осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.

2.6.2. Критерием для оценки качества формирования портфолио является уровень развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, который определяется классным руководителем один раз, в конце учебного года.

2.6.2.1. Уровни развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся:

-Высокий уровень. Обучающийся самостоятельно принимал решение, планировал деятельность, размышлял над проектами, строил взаимоотношения по пополнению портфолио с учителями- предметниками, родителями. Выполнял все работы с энтузиазмом, без напоминания.

-Средний уровень. Обучающийся принимал решение в сотрудничестве учителями-предметниками; планировал деятельность, размышлял над проектами под руководством классного руководителя; не всегда находил поддержку родителей в вопросах формирования портфолио. Выполнял все работы.

-Низкий уровень. Все работы по формированию портфолио выполнены только вместе с классным руководителем, учителями предметниками., родителями.