

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ «СОШ №1»
Н.В. Шахматова
«21» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете ЛГ МАОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ЛГ МАОУ «СОШ №1».

Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке. Родительский комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав Комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства). Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ЛГ МАОУ «СОШ №1» и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении школьных и классных внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации пропаганды семейных ценностей среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении внеклассных мероприятий.

3.4. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.6. Принимает участие в подготовке школьных собраний и педагогических советов по вопросам семейного воспитания детей.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

3.10.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении внеклассных мероприятий.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Ответственность за хранение планов, отчетов о проделанной работе возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.