

Реестр отчётов и информации, представляемых педагогическими работниками ЛГ МАOU « СОШ№1» по внутренним и внешним запросам

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
1. Учителя-предметники						
1.1.	Учебная деятельность					
1.1.1	Ведение классных журналов по предмету в бумажном и /или электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);	Бумажный и Информационная система- ИС	Обязательное
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС (в соответствии с нормативными документами)	Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий 1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной). 2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется образовательным учреждением	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»	Частично: бумажный 50% - ИС 50%	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
			в ходе различных мониторинговых исследований.			
1.1.3	Отчет по уровню сформированности УУД (1- 5 классы)	1 раз в год (по полугодиям)	мониторинг качества образования в общеобразовательной организации	пп.10, 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Бумажный	Обязательное
1.1.4	Качество знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету	1 раз в четверть	Формирование оценки качества образования в ОО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"	Бумажный	Обязательное
1.1.5	Рабочие программы по предмету	1 раз в год, до 5 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);	Бумажный/электро нный	Обязательное
1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч. 1 ст. 48);	Бумажный	Обязательное
1.2.	Создание безопасных условий					
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке	Постоянно, в соответствии с требованиями	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28);	Бумажный	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
	(журналы инструктажей по технике безопасности)	охраны труда и техники безопасности		приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897		
1.3.	Совершенствование профессиональной деятельности					
1.3.1	Портфолио учителя- предметника (может вестись в электронном виде)	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС (информационная система по аттестации)	Обязательное
1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития педагога	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный	Обязательное
1.3.3	Отчет по самообследованию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационным характеристикам	1 раза в 5 лет	В целях оказания методической помощи, создания условий для повышения уровня квалификации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5,8 ч.1 ст. 48ст. 49), ФГОС НОО, ФГОС ООО	ИС	Дополнительное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
1.3.4.	План подготовки к ГИА обучающихся IX, XI классов	2 раза в год	Создать условия для повышения уровня сдачи ОГЭ/ГИА	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ч.1 ст. 48)	ИС	Дополнительное
1.3.5.	Отчёт руководителя предметного объединения	1 раз в год	Выявление позитивных новообразований, проблем для выстраивания траекторий развития педагогов, повышения их квалификации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 5,7 ч.1 ст. 48)	ИС	Дополнительное
1.3.6.	Анализ контрольных срезов по предмету (в том числе ВПР, комплексные метапредметные работы, репетиционные экзамены по ОГЭ, ЕГЭ и пр.)	Не менее 3 в год	В целях установления уровня достижения планируемых результатов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч.1 ст. 48);	ИС	Дополнительное
***Всего 13 отчётов и информации для учителя-предметника						
2 Классный руководитель						
2.1.	Учебная деятельность					
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОО, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28)	ИС	Обязательное
2.1.2	Информация о количестве несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования	1 раз в четверть	Оценка деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 г, ст. 29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п3., ст.11)	ИС	Обязательное
2.1.3	Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений	ИС	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
	пропущенных занятий) без уважительной причины			несовершеннолетних» (п 4., ст. 14); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)		
2.1.4	Информация о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4., ст.14; п.3., ст.11)	ИС	Обязательное
2.1.5	Информация о количестве о детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них: -учатся в школе (училище, лицее, институте) -оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры,	по состоянию на последний день отчетного периода	Учет детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	ИС ИС	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
	базы, комплексы); -занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей; - находятся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (по состоянию на последний день отчетного периода)				ИС	
2.1.6	Информация о количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из них: - вернулись в отчетном периоде из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа (мужской пол, женский пол); - учатся в школе (училище, лицее, институте), их них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; -освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; - оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные	по состоянию на последний день отчетного периода	Учет несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	ИС ИС ИС ИС	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
	оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; -занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; - определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.				ИС ИС	
2.1.7	Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	1 раз в год	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1,	ИС	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
				ст. 34, ст. 59); приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»		
2.1.8	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст.	Бумажный или ИС	Обязательное
2.1.9	Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов	Ежегодно	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием	ИС	Обязательное
2.1.10	Личные дела учащихся	4 раза в год	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	ИС и бумажный носитель для архива	Обязательное
2.2.	Воспитательная деятельность					
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	1 раз в полугодие	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ	ИС	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
2.2.2	План работы классного руководителя	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014	Бумажный	Обязательное
2.2.3	Социальный паспорт класса	1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	ИС	Обязательное
2.2.4	Информация для мониторинга питания	1 раз в месяц, при ежедневном заполнении заявки на питание	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)	Бумажный	Обязательное, дополнительное
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	Бумажный	Обязательное
2.2.6	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования, характеристики)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)	Бумажный	Обязательное, дополнительное
***Всего 16 отчётов и информации для классного руководителя						
3. Педагог-психолог						
3.1.	Учебно-воспитательная деятельность					
3.1.1	Отчёт о проведенной в ОО работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди	1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального	ИС 70% и 30% бумажный	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
	несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи)		ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год: - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; - охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи	развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт		
3.1.2	План работы психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого- медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико- педагогических комиссий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС	Обязательное
3.1.4	Мониторинг оказания ППМС-помощи	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897	ИС 10% и бумажный 90%	Обязательное
3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н бумажный	Бумажный	Обязательное
3.1.6	Мониторинг профпредпочтений	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС 40% и бумажный 60 %	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
			в проф. ориентации обучающегося			
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности					
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС	Обязательное
3.2.2	План индивидуального профессионального развития педагога-психолога	1 раз в пять лет	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный	Обязательное
***Всего 8 отчётов и информации для педагога-психолога						
4. Социальный педагог						
4.1.	Воспитательная деятельность					
4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%	Обязательное
4.1.2	План работы социального педагога	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный	Обязательное
4.1.3	Социальный банк данных - «Общешкольный социальный банк данных»)	1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 50% и бумажный 50%	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
4.1.4.	Информация о фактах выявления несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные действия	ежемесячно	Предотвращение совершения преступлений и правонарушений	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (п.2 ст.9)	Бумажный	Дополнительное
4.2.	Совершенствование профессиональной деятельности					
4.2.1	Портфолио социального педагога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС	Обязательное
4.2.2	План индивидуального профессионального развития	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный	Обязательное
***Всего 6 отчётов и информации для социального педагога						

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
5. Педагог дополнительного образования/педагог-организатор						
5.1.	Учебно-воспитательная деятельность					
5.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по доп. образованию и	приказ Министерства здравоохранения и социального	ИС 50% и бумажный -50%	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
			распределения стимулирующих выплат	развития РФ от 26.08.2010 № 761 н 50%- 50%		
5.1.2	План работы педагога дополнительного образования	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. Образованию	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный	Обязательное
5.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"	Бумажный	Обязательное
5.2.	Создание безопасных условий					
5.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03	Бумажный	Обязательное
5.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный	Обязательное
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности					
5.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующего фонда	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению	ИС	Обязательное

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационн ая система- далее -ИС)	Обязательное/ дополнительное выполнение на основании запросов
				НСОТ и аттестации педагогических работников		
5.3.2	План ИПР педагога дообразования	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный	Обязательное
***Всего 7 отчётов и информации для педагога дополнительного образования/педагога-организатора						
6. Преподаватель-организатор ОБЖ						
6.1.	Учебная деятельность					
6.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н бумажный	Бумажный	Обязательное
6.1.2	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов	1 раз в год	Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ»	ИС	Обязательное
6.2.	Деятельность по воинскому учету					
6.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	1 раз в год	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС	Обязательное
6.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС- 40% и бумажный 60%	Обязательное
6.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	По мере необходим ости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный	Обязательное
6.3.	Воспитательная деятельность					
6.3.1	Отчёт о проделанной	1 раз в	Для формирования системной	приказ Министерства	Бумажный	Обязательное

