

УТВЕРЖДАЮ

Председатель наблюдательного совета
(должность уполномоченного должностного
лица органа, осуществляющего функции
учредителя автономного учреждения)

ЛГ МАОУ «СОШ №1»
(наименование автономного учреждения)



М.Н.Бондарева
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Протокол № 5 от 26.02.2016г.
(дата утверждения)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Лангепасского городского
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Лангепас, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.	Предмет и цели регулирования закупочной деятельности.....	4
Статья 2.	Основные принципы закупки товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения.....	4
Статья 3.	Информационное обеспечение закупки.....	5
Статья 4.	Комиссия по размещению закупок.....	7
Статья 5.	Участники закупки.....	7
Статья 6.	Способы закупки.....	8
Статья 7.	Требования к участникам размещения закупки при закупках путем проведения торгов.....	9
Статья 8.	Условия допуска к участию в торгах.....	9
Статья 9.	Реестры договоров, заключенных по итогам закупок.....	10
Статья 10.	Начальная (максимальная) цена договора.....	10

Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 11.	Конкурс на право заключить договор.....	11
Статья 12.	Извещение о проведении открытого конкурса.....	11
Статья 13.	Содержание конкурсной документации.....	12
Статья 14.	Порядок предоставления конкурсной документации.....	14
Статья 15.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений....	14
Статья 16.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	14
Статья 17.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	17
Статья 18.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	17
Статья 19.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	18
Статья 20.	Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	20
Статья 21.	Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	21

Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 22.	Аукцион на право заключить договор	21
Статья 23.	Извещение о проведении открытого аукциона	21
Статья 24.	Документация об аукционе.....	22
Статья 25.	Разъяснения положений документации об аукционе.....	23
Статья 26.	Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документации Аукциона.....	23
Статья 27.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	24
Статья 28.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	26
Статья 29.	Порядок проведения аукциона.....	27
Статья 30.	Заключение договора по результатам аукциона.....	30
Статья 31.	Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	31

Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 32.	Аукцион в электронной форме на право заключить договор.....	31
Статья 33.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме	31

Статья 34.	Содержание документации об аукционе в электронной форме.....	32
Статья 35.	Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений...33	
Статья 36.	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....	34
Статья 37.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.....	36
Статья 38.	Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	38
Статья 39.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	38
Статья 40.	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	41
Глава 5.	РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	
Статья 41.	Запрос котировок.....	42
Статья 42.	Извещение и документация о проведении запроса котировок.....	42
Статья 43.	Требования, предъявляемые к запросу котировок.....	43
Статья 44.	Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	44
Статья 45.	Порядок проведения запроса котировок.....	44
Статья 46.	Порядок подачи котировочных заявок.....	45
Статья 47.	Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	45
Глава 6.	РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	
Статья 48.	Случаи размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	47
Глава 7.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПОК	
Статья 49.	Обжалование действий (бездействия) заказчика и Комиссии в наблюдательный совет автономного учреждения.....	49
Статья 50.	Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика и Комиссии.....	49
Статья 51.	Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика и Комиссии по существу.....	49
Статья 52.	Обжалование действий (бездействия) заказчика, Комиссии и Наблюдательного совета в судебном порядке.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ №1		51

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования закупочной деятельности

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение ЛГ МАОУ «СОШ №1») регулирует отношения, регламентирующие закупочную деятельность Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг (далее – закупка).

2. Положение разработано с целью эффективного использования денежных средств Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – заказчика) и средств, поступающих заказчику из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок.

3. Положение устанавливает общие принципы закупки и основные требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении заказчиком закупочной деятельности за исключением отношений, связанных с:

4.1. Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

4.2. Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4.3. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

4.4. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

4.5. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Основные принципы закупки товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения

1. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров в любой форме на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика (далее – договор).

2. Под нуждами заказчика понимаются обеспечиваемые за счет средств, поступающих заказчику из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования потребности заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления соответствующих функций и полномочий.

3. При закупке заказчик руководствуется следующими принципами:

3.1. Информационная открытость закупки;

3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.3. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

3.4. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

1. Заказчик осуществляет свою закупочную деятельность в соответствии с настоящим Положением, размещенным на официальном интернет-сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт), и на интернет-сайте учреждения langerasschool1.ucoz.ru.

2. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем **в течение пятнадцати дней** со дня утверждения.

3. Закупка осуществляется заказчиком в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг, размещенном на официальном сайте.

4. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей

6. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в случае выделения финансовых средств учредителем на реализацию целевых программ в течение текущего года.

8. В реестре договоров должны содержаться следующие сведения:

- а) наименование заказчика;
- б) способ размещения заказа;
- в) источник финансирования;
- г) дата проведения закупки и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
- д) дата заключения договора;
- е) предмет, цена договора и срок его исполнения;
- ж) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- з) сведения об исполнении договора.

Сведения об изменениях контракта с указанием измененных условий контракта;

и) сведения о расторжении контракта с указанием оснований расторжения контракта;

к) начальная (максимальная) цена договора

9. Заказчик ежемесячно размещает на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок (в том числе у единственного поставщика либо даже если сведения о таких закупках составляют государственную тайну или по решению Правительства Российской Федерации не размещались на официальном интернет-сайте).

10. Заказчик направляет сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми по решению суда расторгнуты договоры по

причине допущения существенных нарушений, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках), установленным Правительством Российской Федерации.

11. На официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом о закупке и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 настоящего раздела. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации, а именно на:

12.1 конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

12.2 перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

13.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

13.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

13.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 9 настоящего раздела Положения.

13.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

13.5. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение одного года.

13.6. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

Статья 4. Комиссия по размещению закупок

1. Комиссия по проведению закупок для нужд Заказчика (далее – Комиссия) создается Заказчиком и принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

1.1. Производит сбор и регистрацию заявок на участие в закупках;

1.2. Рассматривает заявки, допускает или отказывает в допуске к участию в процедуре закупки;

1.3. Определяет победителя или принимает иное решение по результатам процедуры закупки.

2. Количественный и персональный состав членов Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика.

2.1. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия возглавляется Председателем, который назначается руководителем заказчика. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 5. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3. При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

б) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

в) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) не размещения на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Статья 6. Способы закупки

1. Заказчиком используются следующие способы закупки:

1.1. Конкурс;

1.2. Аукцион;

1.3. Аукцион в электронной форме;

1.4. Запрос ценовых котировок;

1.5. Закупка у единственного поставщика.

2. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает 100 тысяч рублей**.

3. Заказчик осуществляет размещение закупки путем запроса ценовых котировок, если цена договора не превышает полтора миллиона рублей, в случаях превышения данной суммы заказчик осуществляет размещение закупки путем конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме.

4. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках, определяемых решением (письменным актом) руководителя Заказчика.

Порядок закупок в электронной форме определяется регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

5. Решение о способе закупки принимается заказчиком (или комиссией) в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок с учетом размера выделенных на закупку средств и других факторах, перечисленных ниже настоящего Положения.

6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Статья 7. Требования к участникам размещения закупки при закупках путем проведения торгов

1. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения закупки:

1.1. Соответствие участников размещения закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с настоящим Положением к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

1.2. Непроведение ликвидации участника размещения закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3. Неприостановление деятельности участника размещения закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

1.4. Отсутствие у участника размещения закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

1.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

2. Комиссия проверяет соответствие участников размещения закупки требованиям, указанным в настоящем разделе.

Статья 8. Условия допуска к участию в торгах

1. Участник размещения закупки не допускается Комиссией к участию в закупке случае:

1.1. Непредставления документов, указанных в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание;

1.2. Несоответствия участника размещения закупки требованиям, установленным закупочной документацией;

1.3. Непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

1.4. Несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, котировочной документации либо документации об аукционе.

2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящего раздела, не допускается.

3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения закупки, установления факта, предусмотренного частью 3 настоящего раздела, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

Статья 9. Реестры договоров, заключенных по итогам закупок

1. Заказчик осуществляет ведение реестра заключенных договоров.
2. В реестре договоров должны содержаться следующие сведения:
 - 2.1. Наименование заказчика;
 - 2.2. Способ размещения закупки;
 - 2.3. Источник финансирования;
 - 2.4. Дата проведения закупки и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
 - 2.5. Дата заключения договора;
 - 2.6. Предмет, цена договора и срок его исполнения;
 - 2.7. Наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 2.8. Сведения об исполнении договора.
 - 2.9. Сведения об изменениях договора с указанием измененных условий договора;
 - 2.10. Сведения о расторжении договора с указанием оснований расторжения договора;

Статья 10. Начальная (максимальная) цена договора

1. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученные заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе, путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

2. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

3. Размещение на официальном сайте конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок, в которых указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора признается добросовестным исполнением требований настоящего раздела.

Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 11. Конкурс на право заключить договор

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, на основании Положения и заявки на участие в конкурсе присвоен первый номер.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым. Форма проведения конкурса определяется Комиссией.

3. Не допускается взимание с участников размещения закупки платы за участие в конкурсе.

4. Комиссией может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае если Комиссией установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование, в равной мере, распространяется на всех участников размещения закупки и указывается в конкурсной документации. Размер и форма обеспечения указываются в конкурсной документации. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

Статья 12. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.1. Форма торгов;

3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

3.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3.8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены заказчиком, уполномоченным органом. При этом заказчик, уполномоченный орган, вправе устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены договора в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации;

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на следующий рабочий день после принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам размещения закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, по письменному требованию участника размещения закупки, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Статья 13. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Не допускается включать в конкурсную документацию (в том числе и в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику размещения закупки (в том числе требования к квалификации участника размещения закупки, включая наличие у участника размещения закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

3. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев

размещения закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

4. Конкурсная документация должна содержать:

4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

4.2. Требования к описанию участниками размещения закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.5. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, источник финансирования закупки;

4.6. Начальную (максимальную) цену договора, обоснование начальной цены договора;

4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

4.10. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

4.11. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками размещения закупки при размещении закупки на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких договоров;

4.12. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.13. Требования к участникам размещения закупки;

4.14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4.15. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений конкурсной документации;

4.16. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4.17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

4.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4.19. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4.20. Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

4.21. Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не более, чем пять дней.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 14. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Статья 15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник размещения закупки вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации участником размещения закупки такое разъяснение должно быть направлено автору запроса и размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с момента утверждения руководителем Учреждения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник размещения закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник размещения закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1. Сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не

ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную руководителем участника размещения закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения закупки;

д) копии учредительных документов участника размещения закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работ и документальное обоснование цены. Требования к документальному обоснованию цены указываются в конкурсной документации;

3.3. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, настоящему Положению.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в

конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения закупки или лицом, уполномоченным таким участником размещения закупки. Соблюдение участником размещения закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

6. Участник размещения закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками до начала процедуры вскрытия конвертов.

8. Участники размещения закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9. Участник размещения закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения закупки, не допускается. По требованию участника размещения закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником размещения закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник размещения закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику размещения закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией,

подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В случае установления факта подачи одним участником размещения закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляет наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола, на официальном сайте.

5. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения закупки требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения закупки и о признании участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения закупки к участию в конкурсе.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не

допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора или требовать внесения изменений в договор. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен не позднее пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

3.1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3.2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3.3. Расходы на эксплуатацию товара;

3.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

3.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

3.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Результат оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отражается в протоколе рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться сведения:

7.1. Об участниках размещения закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник размещения закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

7.2. О месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.4. Протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса и не занявшими второе место по итогам конкурса.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком, не менее чем три года.

Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, либо признать конкурс несостоявшимся и объявить повторную процедуру размещения закупки. Заказчик имеет право заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, признать конкурс несостоявшимся и объявить повторную процедуру размещения закупки.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется Комиссией. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Статья 21. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо может принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

2. В случае проведения повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 22. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

2. Аукцион может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящей главой. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона. Форма проведения аукциона определяется Комиссией по согласованию с руководителем Заказчика.

3. Не допускается взимание с участников размещения закупки платы за участие в аукционе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается комиссией. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения закупки и указывается в документации об аукционе.

Статья 23. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных пунктами 3.1. – 3.4. и 3.8. части 3 раздела 12 закона о закупках, также должны быть указаны следующие сведения:

2.1. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, если такая плата установлена;

2.2. Начальная (максимальная) цена договора;

2.3. Место, дата и время проведения аукциона.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В случае, если установлено требование обеспечения

заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам размещения закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, по письменному требованию участников размещения закупки, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

Статья 24. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику размещения закупки (в том числе требования к квалификации участника размещения закупки, включая наличие у участника размещения закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора

3. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

4. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии).

5. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.8, 4.13 главы 2 раздела 13 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

5.1. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

5.2. Изображение товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

5.3. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

5.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

5.5. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения закупки разъяснений положений документации об аукционе;

5.6. Начальная (максимальная) цена договора

5.7. Шаг аукциона;

5.7.1. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.8. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.9. Место, дата и время проведения аукциона;

5.10. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

5.11. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

5.12. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.13. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара.

6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения.

Статья 25. Разъяснение положений документации об аукционе

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

2. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Статья 26. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент вплоть до подведения итогов аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник размещения закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

2.1. Сведения и документы об участнике размещения закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

2.3. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на

требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие участника размещения закупки требованию, установленному в разделе 7 настоящего Положения в случае, если такие требования предусмотрены документацией об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения закупки требованиям, предусмотренным пунктами 1.2-1.5 раздела 7 настоящего Положения.

2.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения закупки или лицом, уполномоченным таким участником размещения закупки. Соблюдение участником размещения закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3. Участник размещения закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4. Участник размещения закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется комиссией. По требованию участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам размещения закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

8. Участник размещения закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику размещения закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной цене договора (цене лота), предложенной участником в заявке договора. Участник размещения закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику размещения закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником размещения закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия вправе не применять положения п.10 настоящего раздела, и объявить повторную процедуру размещения закупки.

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения закупки установленным требованиям.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.1. В случае установления факта подачи одним участником размещения закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения закупки и о признании участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, которым не соответствует участник размещения закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным

участниками аукциона, и участникам размещения закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 3 настоящего раздела.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном п. 4 настоящего раздела.

6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), предложенной данным участником в заявке. Такой участник аукциона не вправе отказаться от договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Договор должен быть заключен в течении пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона. Если участник аукциона в указанный срок не передает заказчику подписанный договор и документ об обеспечении исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники размещения закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Участник размещения закупки обязан предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от

имени участника размещения закупки действует иное лицо - представитель, он обязан предоставить доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную руководителем участника размещения закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. Регистрация представителей участников открытого аукциона осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), а также доверенности (в случае участия лица, не уполномоченного действовать от имени участника аукциона без доверенности), предъявляемых непосредственно при регистрации.

2. Аукцион проводится Комиссией при участии участников аукциона или их представителей.

3. Перед началом процедуры аукциона Комиссия объявляет начальную (максимальную) цену договора, предложенную Заказчиком.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предложенной Заказчиком, на "шаг аукциона".

5. Размер «шага аукциона» устанавливается Комиссией в процентах и указывается в извещении о проведении аукциона.

6. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с установленным «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

7.5. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9. При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

9.1. Об участниках размещения закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена аукционной Комиссии о

допуске участника размещения закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

9.2. О месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй экземпляр протокола Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона вместе с проектом договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Комиссия вправе осуществлять аудио - запись аукциона.

12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник размещения закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В этом случае договор заключается с участником аукциона, предложившего минимальную начальную цену договора (цену лота) в своей заявке.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 9 настоящего раздела, обязан передать единственному участнику аукциона, прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), объявленной аукционистом в начале аукциона. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный ст.28 п.6 настоящего Положения, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае

уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона путем подачи письменной жалобы в порядке, предусмотренным главой 7 настоящего Положения.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, хранятся заказчиком три года.

Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания протокола аукциона.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и/или провести процедуру размещения закупки повторно. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

5. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора такого обеспечения в размере, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора определяется Комиссией. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником размещения закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе, либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора определяется заказчиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 32. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, то есть сайтом в сети «Интернет», обеспечивающим проведение электронных аукционов в открытой форме.

2. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, организатора проведения закупки с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

4. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные разделом 45 настоящего Положения.

Статья 33. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки, на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

2.1. Форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);

2.2. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;

2.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

2.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.6. Начальная (максимальная) цена договора;

2.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2.8. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

2.9. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик размещают указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

6. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.

Статья 34. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Документация об аукционе в электронной форме (далее документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

2.1. Требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2.2. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

2.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

2.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

2.7. Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

2.8. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

2.9. Сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

2.10. Порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

2.11. Величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

2.12. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

2.13. Дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

2.14. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 2 раздела 30 настоящей главы;

2.15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган обязаны установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик, уполномоченный орган вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования обязаны определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Статья 35. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик, организатор проведения закупки, обеспечивают размещение аукционной документации на Официальном сайте, сайте Заказчика и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный п. 1 раздела 30 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте, сайте Заказчика и электронной торговой площадке без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

4. Не позднее чем в течение трех дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в п. 3 настоящего раздела запроса Заказчик, организатор проведения закупки, размещают разъяснение положений редуцированной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте, сайте Заказчика и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору проведения закупки не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. Заказчик, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений редуцированной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком, организатором проведения закупки, на Официальном сайте, сайте Заказчика и электронной торговой площадке. При этом, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

2.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

2.1.1. При размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

б) если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

2.1.2. Согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2.1.3. При размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара;

4) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

2.2.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2.2.2. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с разделом 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

2.2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

3. Требовать от участника процедуры закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных п. 2 настоящего раздела документов и сведений, не допускается.

4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные п. 2 настоящего раздела.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

7. Отказ в приеме заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке возможен только в случае непредставления им документов и сведений, указанных в п. 2 настоящего раздела, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику, организатору проведения закупки

доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае, если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки, соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение шести дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Заказчика.

12. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии с разделом 45 настоящего Положения. При этом, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте, сайте Заказчика и электронной площадке протокола аукциона в электронной форме о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Статья 37. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные п. 2 раздела 34 Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные п. 2 раздела 34 Положения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

4.1. Непредставления сведений, предусмотренных п. 2 раздела 34 Положения, или представления недостоверных сведений;

4.2. Несоответствия сведений, предусмотренных п. 2 раздела 34 Положения, требованиям документации об электронном аукционе.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящего раздела, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

7.1. Сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

7.2. Решение:

7.2.1. О допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

7.2.2. Об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

8. Указанный в п. 7 настоящего раздела протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком, организатором проведения закупки оператору электронной площадки.

Кроме того, указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в п. 7 настоящего раздела протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

10. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в п. 7 настоящего раздела протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с п. 9 настоящего раздела оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и Комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные п. 2 раздела 34, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в п. 7 настоящего раздела протокола. При этом требования, предусмотренные п. 2 раздела 34, не применяются.

12. В течение четырех дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе Комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

13. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение шести дней со дня принятия такого решения Заказчик вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком.

14. Заключение договора в указанном в п. 13 настоящего раздела случае осуществляется в соответствии с разделом 45 настоящего Положения. При этом, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с

подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Статья 38. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее тридцать минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

9.1. Адрес электронной торговой площадки;

9.2. Дата, время начала и окончания электронного аукциона;

9.3. Начальная (максимальная) цена договора;

9.4. Все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

Статья 39. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с п. 2 раздела 34, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, организатор проведения закупки по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена

аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором проведения закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1.1. О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

1.2. Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении организатору проведения закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном аукционе;

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, если в соответствии с п. 8 настоящего раздела Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания аукционной комиссии размещается на Официальном сайте и сайте Заказчика Заказчиком, организатором проведения закупки, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором проведения закупки в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела документов устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов, в установленный в запросе срок, служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе».

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящего раздела. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

3. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с

учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе по увеличению предлагаемой цены договора.

4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

5.1. Непредставления документов, определенных в извещении и аукционной документации или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном аукционе.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

При этом, организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

5.2. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным п. 5 настоящего раздела, не допускается.

7. Комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

8. Протокол, указанный в п. 7 настоящего раздела, должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы в соответствии с п. 3 настоящего раздела и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

12. Протокол, указанный в п. 7 настоящего раздела, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на электронной площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

Кроме того, указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

14. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в п. 7 настоящего раздела протокола оператор электронной площадки направляет участникам

электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

15. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

16. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

17. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе направить такому участнику проект договора.

18. Заключение договора в указанном в п. 17 настоящего раздела случае осуществляется в соответствии с разделом 33 настоящего Положения. При этом, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора

Статья 40. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона.

3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор заключается с учетом требований настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.

5. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

6. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик, организатор проведения закупки вправе:

6.1. Заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;

6.2. Объявить о проведении повторного электронного аукциона;

6.3. Отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 41. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ размещения закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок размещение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не более чем полтора миллиона рублей.

3. Не допускается взимание с участника размещения закупки платы за участие в запросе котировок.

Статья 42. Извещение и документация о проведении запроса котировок

1. Особенности порядка проведения запроса котировок, сроки его проведения, требования, предъявляемые к котировочной заявке, определяются извещением и документацией о проведении запроса котировок

2. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до истечения срока подачи котировочных заявок.

Извещение и документация о проведении запроса котировок (далее - запрос котировок) должны содержать, в том числе, следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- 5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 9) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;
- 10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 12) проект договора (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 43. Требования, предъявляемые к запросу котировок

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1. Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2. Источник финансирования закупки;

3. Форма котировочной заявки;

4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

- 4.1. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения закупок на поставки машин и оборудования. В случае размещения закупок на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения закупок на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения закупок на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8. Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;
9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
10. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
12. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

Статья 44. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения закупки;
2. Идентификационный номер налогоплательщика;
3. Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
4. Согласие участника размещения закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
5. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Статья 45. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные разделом 40 настоящего Положения и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными на основании пункта 4 раздела 40 настоящего Положения. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения закупки.

4. Заказчик вправе до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и документацию запроса котировок, при этом срок окончания подачи заявок должен быть продлен на срок, необходимый для внесения участниками запроса котировок, подавшими заявки, соответствующих изменений в поданные заявки. Изменения размещаются на официальном сайте в течение 3-х дней со дня внесения изменений.

5. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, такой отказ оформляется протоколом заседания комиссии и размещается на официальном сайте в течении 3-х дней со дня подписания протокола с обязательным уведомлением по электронной или факсимильной связи участников запроса котировок цен, подавшим котировочные заявки.

Статья 46. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник размещения закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником размещения закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок. Заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Котировочные заявки, поданные после дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

6. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником размещения закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения закупки в котировочной заявке либо провести повторное размещение закупки. Участник размещения закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник размещения закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок.

8. При повторном размещении закупки путем запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9. В случае, если при повторном размещении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 47. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник

размещения закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения закупки.

3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником размещения закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения закупки - с участником размещения закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников размещения закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Положения.

8. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Глава 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 48. Случаи размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под размещением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Комиссия.

2. Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

2.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2. Осуществляется оказание услуг электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.3. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не более двух миллионов рублей;

2.4. Возникла потребность в срочной закупке определенных товаров, работ, услуг, в связи с чем применение иных способов размещения закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, а промедление поставки товара, оказания услуг, выполнения работ может привести к убыткам заказчика;

2.5. Представлена только одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

2.6. При размещении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

2.7. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении соревнований на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.9. Осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности учреждения в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.10. Осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

2.11. Осуществляется закупка на оказание услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчиков, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

2.12. Осуществляется закупка на оказание услуг СМИ, финансовых услуг, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков,

печатной продукции, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции, платных медицинских услуг;

2.13. Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а так же редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино, фотофонда и иных аналогичных фондов;

2.14. Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

2.15. Осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.16. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), исключительные права в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

2.17. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

2.18. Возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) объектов в завершающий год введения в эксплуатацию, а также восстановительного ремонта;

2.19. Пролонгируется ранее заключенный договор, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно;

2.20. Поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

2.21. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

2.22. Осуществляется закупка услуг страхования по тарифам, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации;

2.23. Возникла потребность в аренде недвижимого имущества;

2.24. Заказчик, являющийся поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг привлекает в ходе исполнения договора иных лиц (субподрядчики, соисполнители);

2.25. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации сотрудников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение).

2.26. Заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

2.27. При наличии иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика.

2.28. Осуществляется закупка услуг по проведению медицинского осмотра сотрудников Заказчика.

2.29. Оказание услуги питания учащихся

3. При осуществлении прямой закупки цена договора устанавливается по решению заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования, либо заключается договор по цене, предложенной поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

Глава 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 49. Обжалование действий (бездействия) заказчика и Комиссии в наблюдательный совет автономного учреждения

1. Любой участник размещения закупки имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) заказчика и Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения закупки.

2. Обжалование действий (бездействия) заказчика и Комиссии по процедуре размещения закупки допускается в любое время, но не позднее пяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3. Жалоба на действия (бездействие) заказчика и/или Комиссии в письменной форме направляется в адрес заказчика для рассмотрения жалобы комиссией, состав которой формируется на основании Приказа руководителя заказчика.

4. В состав межведомственной комиссии входит руководитель учреждения Заказчика.

5. Наблюдательный совет автономного учреждения принимает свои решения простым большинством голосов.

Статья 50. Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика и Комиссии

1. Жалоба на действия (бездействие) заказчика и Комиссии возвращается участнику размещения закупки в случае, если:

1.1. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

1.2. Жалоба подана по истечении срока, заключения договора, по результатам торгов и запроса котировок цен.

2. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) заказчика или Комиссии должно быть принято в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

3. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) в день принятия решения о возвращении жалобы обязаны сообщить в письменной форме участнику размещения закупки, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

Статья 51. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика и Комиссии по существу

1. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть жалобу по существу в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы и уведомить участника размещения закупки, подавшего жалобу, других заинтересованных лиц о результатах такого рассмотрения.

2. Комиссия обязана предоставить Наблюдательному совету материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, в течение одного дня с даты сообщения Комиссии о поступившей в Наблюдательный совет жалобе.

3. Члены Комиссии вправе присутствовать при рассмотрении жалобы, давать пояснения и высказывать возражения по доводам жалобы.

4. Наблюдательный совет вправе приостановить размещение закупки до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика и Комиссии, по существу.

5. По результатам рассмотрения жалобы Наблюдательный совет принимает решение о признании жалобы обоснованной полностью или частично, и совершении необходимых действий, или о признании жалобы участника размещения закупки необоснованной.

6. Комиссия обязана совершить действия, предписанные ей Наблюдательным советом по результатам рассмотрения жалобы и довести до сведения Наблюдательный совет о совершении предписанных действий.

Статья 52. Обжалование действий (бездействия) заказчика, Комиссии и Наблюдательного совета в судебном порядке

Обжалование действий (бездействия) заказчика, Комиссии и Наблюдательного совета в судебном порядке производится в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АУКЦИОН - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

ЕДИНСТВЕННЫЙ ИСТОЧНИК (ПОСТАВЩИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИК) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

ЗАКУПКА - приобретение товаров, работ, услуг;

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

ЗАПРОС КОТИРОВОК - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКЕ (ЕДИНАЯ ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

КОНКУРЕНТНЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

КОНКУРС - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

ЛОТ - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

НЕКОНКУРЕНТНЫЙ СПОСОБ ЗАКУПКИ - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

ОТКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПОБЕДИТЕЛЬ - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

ПОСТАВЩИК - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

ПРОДУКЦИЯ - товары, работы, услуги;

ПРОЦЕДУРА - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

РАБОТЫ - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

СПОСОБ ЗАКУПКИ - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

ТОВАРЫ - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

УСЛУГИ - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

УЧАСТНИК - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ СОБЫТИЕ - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

ЭКСПЕРТ - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

ЭТАП - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).