

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ЛГ МАОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373, зарегистрированного Минюстом России 22.12.2009 г. № 15785, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 6.12.2009г. №373, 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 31.12.2015г. № 1576);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении ФГОС ООО», зарегистрированного Минюстом России 01.02.2011, регистрационный № 19644 (в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, от 31.12.2015г. № 1577);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом МОН РФ «О рекомендации к использованию примерной основной образовательной программы начального общего образования» (Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2010г. №03-48);
- Уставом ЛГ МАОУ «СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС (ФКГОС) общего образования к условиям и результатам образования обучающихся при получении начального, основного и среднего общего образования по конкретному предмету (курсу).

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ЛГ МАОУ «СОШ № 1» в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов предпрофильной подготовки;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа, как компонент основных образовательных программ школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на

уровне учебных предметов, курсов предусмотренных учебным планом, планом внеурочной деятельности.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному предмету (курсу).

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента образовательного стандарта) при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету).

2.4. Рабочие программы по учебным предметам, курсам составляются на основе:

- федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования по предмету (либо ФГОС НОО, ФГОС ООО по предмету);
- примерных программ по отдельным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности,
- в соответствии с учебным планом школы, а также настоящим Положением.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка,
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- содержание тем учебного курса;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. Содержание элементов рабочей программы предмета.

3.2.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы с указанием даты, № протокола, приказа (рассмотрено на заседании МО, согласовано, утверждаю);
- название учебного предмета, курса;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителей рабочей программы;
- классы, в которых реализуется рабочая программа;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

3.2.2. *Пояснительная записка* содержит:

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- наименования учебников, используемых для изучения учебного предмета, курса с указанием авторов;
- количество часов в год, в неделю;
- предусмотренные рабочей программой образовательные события (проекты) – для

рабочих программ, составленных в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- особенности организации образовательной деятельности в соответствии с контингентом обучающихся, используемыми образовательными технологиями.
- в зависимости от специфики предмета и желания педагога в пояснительную записку могут вноситься дополнения.

3.2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса включают

- для рабочих программ, составленных в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО - личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации. Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться»;
- для рабочих программ, составленных в соответствии с требованиями ФГОС – предметные результаты приводятся в блоках «В результате изучения курса ученики должны
 - знать/понимать...;
 - уметь...;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:...»

3.2.4. Содержание учебного предмета, курса включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы.

3.2.6. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование содержит перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.

Номер урока	Тема раздела, урока	Кол-во часов	Сроки
	...		
ИТОГО			

Графы, указанные в таблице, являются обязательными. В зависимости от специфики предмета и желания педагога или решения МО в КТП могут вноситься дополнения.

Формулировки разделов выводятся отдельной строкой, выделяются жирным шрифтом.

Значение итоговой строки графы 3 должно соответствовать номеру последнего урока.

3.3. Особенности содержания элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.3.1. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы с указанием форм организации занятий.

3.3.2. Календарно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности; количество часов по каждой теме с указанием основных видов деятельности.

3.3.4. В зависимости от специфики курса и желания педагога или решения МО в КТП могут вноситься дополнения.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе на листах формата А4,

шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см.

4.2. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.3. Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

4.4. В формулировках тем уроков допускаются сокращения наименований типов заданий в виде аббревиатуры (например, контрольная работа – К.р., практическая работа – П.р., инструктаж по технике безопасности – И.Т.Б. и т.п.).