



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности
Государственной экзаменационной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019 году

г. Ханты-Мансийск
«28» 12 2018 г.

№ 1769

В соответствии с абзацем 1 части 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 14 сентября 2018 года № 1245 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году», в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году, обеспечения соблюдения прав граждан при проведении ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 1).

1.2. План работы Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – План) (приложение 2).

2. Председателю и членам Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) осуществлять деятельность в соответствии с Положением и Планом.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации, осуществлять информационное сопровождение деятельности ГЭК согласно Плану.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения участников ГИА, родительской, педагогической общественности.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Настоящее положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее вместе – Порядки проведения ГИА).

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

Настоящее Положение действует до принятия иных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

1. Общие положения

1.1. ГЭК по подготовке и проведению создается Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы

по подготовке и проведению ГИА, обеспечению прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;

- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

ГЭК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 18 июня 2018 года № 832 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Порядками проведения ГИА;

- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА в 2019 году;

- правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА в 2019 году;

- настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Департамент ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Департамента, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – ИРО) – организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.3. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.4. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Департамента. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором по представлению кандидатур, направленных Департаментом.

2.5. В структуру ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.6. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядками проведения ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены президиума ГЭК, члены ГЭК.

ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА на территории субъекта РФ в следующем году.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению

ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения

ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.3. Принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА участников ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

3.4.1. Принимает решение:

- об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

- об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям в ППЭ;

- о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА в штабе ППЭ;

- о выборе одной из двух моделей выполнения участниками ГИА заданий контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебному предмету «химия»: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы;

- о схеме организации проведения ОГЭ по учебному предмету «иностранный язык» с учетом единого расписания экзаменов;

- о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- об изменении (дополнении) перечня экзаменов, указанных в заявлении участником ГИА, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- по изменению формы ГИА участнику ГИА при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

До 1 марта следующего года ГЭК принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА.

3.4.2. Рассматривает на заседании:

- информацию, представленную председателями предметных комиссий (далее - ПК) о распределении ЭР государственного выпускного

экзамена (далее – ГВЭ), переводе суммы первичных баллов, полученных участниками ГИА за выполнение ЭР ОГЭ, ГВЭ, с учетом предложений Департамента и рекомендаций Рособнадзора;

- вопросы о нарушении Порядков проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- информацию, представленную Конфликтной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия), о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляции;

- соответствующие данные, представленные РЦОИ, о результатах ГИА, в том числе по завершении централизованной проверки ЭР единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

3.4.3. Согласует:

- предложения Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- информацию, представленную РЦОИ, Департаментом, о количестве участников ГИА (обучающихся, экстернов, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.4.4. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА).

3.4.5. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядками проведения ГИА.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

4.1.1. Организует формирование состава ГЭК.

4.1.2. Утверждает руководителей ППЭ по представлению Департамента.

4.1.3. Принимает решение о проведении проверки готовности ППЭ к ГИА.

4.1.4. Согласует предложения Департамента по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты).

4.1.5. Согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов по представлению Департамента.

4.1.6. По представлению председателей ПК организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК.

4.1.7. По представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

4.1.8. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и Конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ.

4.1.9. После каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения

установленного Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

4.1.10. Согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.1.11. Рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

4.1.12. Принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядками проведения ГИА, в том числе о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки участников, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям.

4.1.13. Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов принимает заявления от участников ГИА об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлениях учебных предметов, а также формы ГИА и сроков участия в ГИА при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

4.1.14. Принимает заявления от участников ГИА на исключение учебных предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска.

4.2. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК):

4.2.1. Рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядками проведения ГИА.

4.2.2. По итогам перепроверки отдельных ЭР участников ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР или о сохранении выставленных до перепроверки результатов.

4.2.3. В случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

4.2.4. В случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата ГИА согласно протоколам Конфликтной комиссии.

4.2.5. При установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником ГИА принимает решение об аннулировании его результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4.2.6. В случае если нарушение Порядка проведения ГИА совершено лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами, принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему участникам ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

4.2.7. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения.

4.3. Члены ГЭК:

4.3.1. Обеспечивают соблюдение Порядков проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ в день экзамена, осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и Конфликтной комиссии, а также в местах хранения ЭМ.

4.3.2. Осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и Конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядков проведения ГИА.

4.3.3. В случае выявления нарушений Порядков проведения ГИА принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.4. Члены ГЭК несут ответственность за:

4.4.1. Целостность, полноту и сохранность доставочных спец пакетов с индивидуальными комплектами (далее – ИК), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки.

4.4.2. Своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в Конфликтную комиссию в тот же день.

4.4.3. Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

4.4.4. Незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК ЕГЭ, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).

4.4.5. Фиксирование всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

4.5.1. Пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА.

4.5.2. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА, инструктивно-методическими материалами, определяющими порядок проведения ГИА в ППЭ.

4.5.3. Провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

4.5.4. Присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету).

4.5.5. Получить в РЦОИ токен члена ГЭК в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ контрольных измерительных материалов в электронном виде.

4.5.6. Обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена.

4.5.7. Передать ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме».

4.5.8. Присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени.

4.5.9. Присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

4.5.10. Присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства.

4.5.11. Присутствовать при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность.

4.5.12. Принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК).

4.5.13. Контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать использование в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) и наличие у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

4.5.14. Не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также выноса из аудиторий во время выполнения экзаменационных работ участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок.

4.5.15. Присутствовать в штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спец-пакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.).

4.5.16. Приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории.

4.5.17. Заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен.

4.5.18. Заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.5.19. Осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

4.5.20. Принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в

отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

4.5.21. Присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в штабе ППЭ.

4.5.22. Присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья на экзаменационных работах, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ.

4.5.23. Оказывать содействие руководителю ППЭ в решении ситуаций, возникающих в процессе экзамена, не регламентированных Порядком проведения ГИА.

4.5.24. Принимать апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

- организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой участник ГИА сдавал экзамен, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в Конфликтную комиссию в день проведения экзамена.

4.6. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

4.6.1. Осуществить контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер.

4.6.2. Осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК.

4.6.3. Оформить необходимые протоколы по результатам проведения экзамена в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

- форма ППЭ 14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

- форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

- форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

4.6.4. Составить отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК.

4.7. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК:

4.7.1. Председатель ГЭК:

- осуществляет общее руководство работой ГЭК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК;
- определяет порядок и график работы ГЭК;
- координирует работу членов ГЭК;
- организует работу президиума ГЭК;
- проводит заседания ГЭК;
- подписывает протоколы заседания ГЭК;
- контролирует исполнение решений ГЭК;
- несет персональную ответственность за принятые решения.

4.7.2. Заместитель председателя ГЭК:

- исполняет обязанности председателя ГЭК в случае временного его отсутствия;

- обеспечивает координацию работы членов ГЭК;
- осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК.

4.7.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК;
- обеспечивает подготовку информации к рассмотрению на ГЭК;
- осуществляет контроль своевременного предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

- ведет протоколы заседаний ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

- организует делопроизводство ГЭК;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в ОИВ.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член президиума ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя ГЭК).

4.7.4. Члены ГЭК:

- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;

- по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) присутствуют и контролируют ход проведения ГИА, соблюдение режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК,

Конфликтной комиссии, а также местах хранения экзаменационных материалов;

- информируют в рамках своих полномочий председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

- участвуют в заседаниях ГЭК;

- вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА;

- соблюдают установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

4.7.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам проведения ГИА.

4.7.5. Члены ГЭК как должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

Заседания РГЭК проходят в очной (заочной) форме, в том числе с возможностью применения информационно-коммуникационных технологий, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/3 списочного состава ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

В отдельных случаях принятие решения членами президиума ГЭК может проходить путем заочного голосования посредством письменного опроса членов президиума ГЭК. Заочное решение членов президиума ГЭК является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины членов президиума ГЭК.

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех организаций, в том числе образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается, в том числе правовыми актами Департамента.

**План работы
 президиума Государственной экзаменационной комиссии
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК)**

Сроки	Вопросы, выносимые на согласование, решение	
	ГЭК	Председатель ГЭК
январь - февраль	<p>1. О полномочиях, функциях, структуре ГЭК.</p> <p>2. О плане работы ГЭК на 2019 год.</p> <p>3. Об автоматизированном распределении в РЦОИ участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ.</p> <p>4. Об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи.</p> <p>5.Согласование технологии доставки экзаменационных материалов ГИА и кандидатур лиц, ответственных в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) за формирование заявки и доставки экзаменационных материалов.</p> <p>5. Согласование проведения сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штате ППЭ.</p> <p>6. Согласование порядка ознакомления участников ГИА с полученными на экзамене результатами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>7. Согласование подачи и (или) рассмотрения апелляций участников ГИА с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>8. О выборе одной из двух моделей выполнения участниками ГИА заданий контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебному предмету «химия»: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы.</p>	<p>1.О согласовании мест расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования (далее – ГИА), организуемых для проведения ГИА в 2019 году.</p> <p>2. Об осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА в досрочный период и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА в 2019 году</p>

	<p>9. О схеме организации проведения ОГЭ по учебному предмету «иностраный язык» с учетом единого расписания экзаменов.</p> <p>10. Согласование шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы по учебным предметам ГВЭ в отметку по пятибалльной шкале в 2018 году.</p>	
март	<p>1. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере образования, (далее – МОУО) в ППЭ в досрочный период.</p> <p>2. О согласовании персонального состава лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам в МОУО, в ППЭ в досрочный период.</p> <p>3. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штате ППЭ в день проведения экзамена в основной период.</p> <p>4. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов в досрочный период ГИА.</p> <p>5. О согласовании транспортных схем доставки выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных организаций в ППЭ в досрочный период.</p> <p>6. О согласовании персонального состава лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами ГИА в досрочный период.</p> <p>7. Об изменении сроков прохождения ГИА участником ГИА.</p> <p>8. Об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов.</p> <p>9. Об изменении формы проведения ГИА для участников экзамена.</p>	<p>1. О согласовании перечня ППЭ, персонального состава руководителей, организаторов в ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИВ с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), привлекаемых для проведения ГИА в досрочный период.</p> <p>2. О формировании персонального состава предметных комиссий (далее – ПК) по учебным предметам.</p> <p>3. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право прохождения ГИА.</p> <p>4. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в досрочный период, результатами ГВЭ обучающихся исправительных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p>
апрель	<p>1. Об установлении минимального количества баллов за выполнение экзаменационных работ для проведения</p>	<p>1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным</p>

	<p>ГИА в форме ОГЭ в 2019 году.</p> <p>2. Согласование шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы по учебным предметам ОГЭ в отметку по пятибалльной шкале в 2019 году.</p> <p>3. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов в МОУО, в ППЭ в основной период.</p> <p>4. О согласовании персонального состава лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам в МОУО, в ППЭ в основной период.</p> <p>5. О согласовании персонального состава лиц, ответственных за тиражирование, комплектацию экзаменационных материалов в штате ППЭ в день проведения экзамена в основной период.</p> <p>6. Об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов.</p> <p>7. Об изменении формы проведения ГИА для участника экзамена.</p>	<p>предметам в досрочный период.</p> <p>2. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право прохождения ГИА.</p> <p>3. Об осуществлении проверки готовности ППЭ для проведения ГИА в основной период.</p>
май	<p>1. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов ГИА в основной период.</p> <p>2. О согласовании транспортных схем доставки выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных организаций в ППЭ в основной период.</p> <p>3. О согласовании персонального состава лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами ГИА в основной период.</p> <p>4. Об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов.</p> <p>5. Об изменении формы проведения ГИА для участника экзамена.</p> <p>6. Об исключении экзаменов по учебным</p>	<p>1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в досрочный период, в том числе в резервные сроки.</p> <p>2. О согласовании перечня ППЭ, персонального состава руководителей, организаторов в ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИВ с ОВЗ, привлекаемых для проведения ГИА в основной период.</p> <p>3. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право прохождения ГИА.</p>

	предметам участнику ГИА при совпадении дат экзаменов в резервные сроки досрочного периода в случае повторного допуска участника ГИА.	
июнь - июль	1. Об исключении экзаменов по учебным предметам участнику ГИА при совпадении дат экзаменов в резервные сроки основного периода в случае повторного допуска участника ГИА.	1. Об утверждении по представлению РЦОИ протоколов с результатами ГИА по учебным предметам в основной период. 2. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право прохождения ГИА.
август	1. О согласовании схем доставки экзаменационных материалов ГИА в дополнительный период. 2. О согласовании транспортных схем доставки выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных организаций в ППЭ в дополнительный период. 3. О согласовании персонального состава лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурами ГИА в дополнительный период. 4. Об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных участником ГИА для сдачи экзаменов. 5. Об изменении формы проведения ГИА для участника экзамена. 6. Об исключении экзаменов по учебным предметам участнику ГИА при совпадении дат экзаменов в резервные сроки дополнительного периода в случае повторного допуска участника ГИА.	1. О согласовании перечня ППЭ, персонального состава руководителей, организаторов в ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИВ с ОВЗ, привлекаемых для проведения ГИА в дополнительный период . 2. О допуске (повторном допуске) участников, имеющих право прохождения ГИА.
ноябрь		1. О согласовании мест регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.
декабрь		1. О согласовании мест регистрации на прохождение ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020 году.