

**Порядок организации отдыха детей и подростков во время осенних каникул в заочном формате с использованием дистанционных технологий**

1. Определить профиль смены или тематическую направленность мероприятий.
2. Разработать и утвердить программу, в соответствии с тематической направленностью или профилем смены, с использованием онлайн-ресурсов, опубликованных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации, федеральных платформ, используемых в дистанционном обучении, мессенджеров Zoom, Skype, WhatsApp и т.п.
3. Привлекать к работе педагогов, соответствующих выбранной тематической направленности или профилю смены.
4. Осуществлять допуск сотрудников к трудовой деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и рекомендациями Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции среди работников.
5. Зачисление детей в лагерь осуществлять на основании установленного перечня документов:
  - 5.1. Заявления родителя (законного представителя) ребёнка.
  - 5.2. Копий документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителя.
  - 5.3. Согласия на обработку персональных данных.
  - 5.4. Договора об оказании услуг.
  - 5.5. Приказа общеобразовательной организации.
6. Допускается осуществлять приём документов посредством электронной почты, социальных мессенджеров.
7. Питание детей обеспечивать по месту проживания посредством получения родителями (законными представителями) детей продуктовых наборов за каждый день занятости ребенка в пределах установленной продолжительности смены, с периодичностью один раз в смену, согласно нормам, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (ред. от 28.08.2020).
  - 7.1. Продуктовые наборы выдаются одному из родителей (законных представителей) детей на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с занесением информации о выдаче продуктового набора в ведомость.
8. Обеспечить обязательное наличие действующего медицинского осмотра у ответственных лиц, осуществляющих формирование и выдачу продуктового набора.
9. Не взимать родительскую плату за пребывание ребенка в лагере, организующем смену в заочном формате с использованием дистанционных технологий.
10. Организовать делопроизводство по учету контингента детей при осуществлении деятельности в заочном формате, с применением дистанционных технологий, в соответствии с ведением дел организации, работающей в штатном режиме.