

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(ЛГ МАОУ «СОШ №1»)**

ул. Парковая, 3 г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672
тел: (34669) 20826 факс: (34669) 20826

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным
родительским комитетом
ЛГ МАОУ «СОШ№1»
Протокол
от 31.08.2020 г. №6



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ЛГ МАОУ «СОШ№1»**

г.Лангепас, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации предоставления питания обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; нормативно-правовыми актами действующего законодательства федерального, регионального, муниципального уровней; Уставом ЛГ МАОУ «СОШ № 1».

1.2. Положение о порядке организации предоставления питания обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ № 1» (далее Положение) устанавливает:

- порядок установления взимания и расходования родительской платы;
- порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ № 1».

2. Полномочия участников организации питания

2.1. ЛГ МАОУ «СОШ № 1» организует предоставление питания обучающихся в учреждении, ежедневно в учебное время в соответствии с требованиями СанПиН.

2.2. ЛГ МАОУ «СОШ № 1» заключает договоры с организацией, выбранной по результатам проведения процедуры закупки, в соответствии с действующим законодательством и осуществляющей приготовление и реализацию горячего питания и буфетной продукции в общеобразовательной организации (далее - организация, оказывающая услугу питания).

2.3. ЛГ МАОУ «СОШ № 1» создает условия для организации предоставления питания:

2.3.1. Выделяет помещение для организации питания (столовая) и создают в них достаточное количество посадочных мест для возможности предоставления двухразового горячего питания обучающимся учреждения;

2.3.2. Обеспечивает столовую необходимым оборудованием, мебелью;

2.3.3. Несет ответственность за проведение ремонтных работ в помещении пищеблока и столовой.

2.3.4. Устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) для обеспечения питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников общеобразовательной организации и рекомендованного постановлениями главы города Лангепаса, размера доплаты за питание за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Размер расходов в день на предоставление питания обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ № 1» устанавливается отдельно по источникам финансирования и виду рационов (завтраки, обеды). Размер расходов в день на компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные образовательные программы, обучение которых организовано ЛГ МАОУ «СОШ № 1» устанавливается фиксированной суммой на основании постановления главы города Лангепаса.

3. Финансовое обеспечение питания обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ № 1»

3.1. В ЛГ МАОУ «СОШ № 1» питание обучающихся может организованным и неорганизованным.

3.2. При неорганизованном питании: оплата выбранной продукции производится обучающимися наличными денежными средствами в кассу организации, оказывающей услугу питания обучающихся.

3.3. При организованном питании: питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с выбором способа обеспечения питанием: с внесением родительской платы в установленном размере или без внесения родительской платы.

3.3.1. При выборе способа обеспечения питанием обучающегося без внесения родительской платы, питание предоставляется за счет средств бюджета городского округа города Лангепаса.

3.3.2. При выборе способа обеспечения питанием обучающегося с внесением родительской платы в установленном размере, питание (горячие завтраки) предоставляется за счет средств бюджета городского округа города Лангепаса и личных денежных средств родителей (законных представителей) обучающегося (далее - родительская плата).

3.3.3. Обеспечение питанием (горячие завтраки и обеды) для обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ № 1», относящихся к льготным категориям, а именно: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц от 18 лет), детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные образовательные программы, обучение которых организовано ЛГ МАОУ «СОШ № 1» на дому, детям-инвалидам, осуществляется за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Обеспечение питанием (горячие завтраки и обеды) для обучающихся из многодетных семей оказывается с учетом критерия нуждаемости, установленным Правительством автономного округа:

- преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 5.1.6 пункта 5.1.
- среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, подтвержденный на основании сведений, указанных в подпункте 5.1.7 пункта 5.1.

3.3.4. Обеспечение питанием (горячие обеды) для обучающихся, относящихся к льготным категориям, а именно: дети коренных малочисленных народов Севера, дети ликвидаторов, переселенцев 1,2,3 зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан, пострадавших в результате испытаний на Семипалатинском полигоне, дети, состоящие на учете врача-фтизиатра, осуществляется за счет средств бюджета городского округа города Лангепас.

3.3.5. Для обучающихся начальных классов (1-4 классы) предоставляется бесплатное горячее питание. Обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к обучающимся льготных категорий, осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета городского округа город Лангепас.

4. Порядок организации предоставления питания, взимания и расходования родительской платы за предоставление питания

4.1. Питание предоставляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося (для лиц от 18 лет) по установленной форме (Приложение 1,2,3) и договора, заключенного между родителями (законными представителями) или обучающимся (для лиц от 18 лет) и общеобразовательной организацией о предоставлении питания (Приложение 4).

4.2. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием и подтверждает свой выбор способа обеспечения питанием в ЛГ МАОУ «СОШ № 1».

4.3. ЛГ МАОУ «СОШ № 1», после заключения договора, в течении 5 дней сообщает в письменной форме родителям (законным представителям):

4.3.1. Лицевой счет, присвоенный обучающемуся общеобразовательной организацией, необходимый для внесения родительской платы за предоставление питания обучающемуся.

4.3.2. Размер родительской платы за предоставление питания обучающемуся за месяц.

4.4. ЛГ MAOY «COШ № 1» ежедневно до 12 часов дня предоставляет в организацию, оказывающую услугу питания, письменную заявку на питание обучающихся на следующий учебный день. В день питания до 9 часов утра уточняет предоставленную накануне заявку.

4.5. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, фактически присутствующих на занятиях.

4.6. Факт получения обучающимся питания фиксируется классными руководителями в таблице по питанию.

4.7. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое предоставление питания ЛГ MAOY «COШ № 1», с учетом предоплаты на очередной месяц.

4.8. Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) и производится путем безналичного перечисления средств на лицевой счет ЛГ «MAOY «COШ № 1».

4.9. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в соответствии с договором заключенным между родителями (законными представителями) и ЛГ MAOY «COШ № 1».

4.10. В случае расторжения договора, заключенного родителями (законными представителями) с ЛГ MAOY «COШ № 1» о предоставлении питания, в связи отказом родителей (законных представителей), организацией от использования родительских средств для оплаты питания, переводом обучающегося в другую общеобразовательную организацию, окончанием обучающимся общеобразовательной организации и по иным обстоятельствам общеобразовательной организацией осуществляется расчет за фактическое предоставление питания и возврат остатка родительских средств с лицевого счет обучающегося на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Порядок предоставления социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

5.1. Социальная поддержка категориям обучающихся, указанных в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения предоставляется приказом руководителя ЛГ MAOY «COШ № 1» на основании следующих документов:

5.1.1. Заявления родителя (законного представителя) или заявления обучающегося ЛГ MAOY «COШ № 1» (для лиц от 18 лет) о предоставлении социальной поддержки.

5.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.1.3. Копия свидетельства о рождении или паспорта (для лиц от 18 лет).

5.1.4. Копии акта о назначении опекуна, попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5.1.5. Справки, выданной отделом опеки и попечительства администрации города Лангепаса, и подтверждающая статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц от 18 лет).

5.1.6. Копия удостоверения или справки, выданной Управлением социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о многодетности (для детей из многодетных семей).

5.1.7. Справка, выданная Управлением социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи Ханты-Мансийского автономного округа- Югры (для детей из малоимущих семей).

5.1.8. Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лангепаса (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в общеобразовательных организациях).

5.1.9. Копии свидетельства о рождении, решение суда о подтверждении статуса лица, отнесенного к коренным малочисленным народам Севера (для детей из числа коренных малочисленных народов Севера).

5.1.10. Копия удостоверения (для детей ликвидаторов, переселенцев 1,2,3, зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС, для детей, родители, которых пострадали в результате испытаний на Семипалатинском полигоне).

5.1.11. Сведения (списки), предоставленные отделением детской поликлиники Бюджетного учреждения ХМАО –Югры «Лангепасская городская больница» о детях и подростках, взятых под наблюдение врача-фтизиатра (для детей, состоящих на учёте врача-фтизиатра).

5.1.12. Копия справки МСЭ (для детей-инвалидов).

5.2. Предоставление социальной поддержки категориям обучающихся, указанным в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения, осуществляется общеобразовательной организацией со дня предоставления полного пакета документов, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, в общеобразовательную организацию.

5.3. Пакет документов, указанных в п.5.1. настоящего Положения обновляется ежегодно до 1 сентября, а также по мере необходимости в течение учебного года.

5.4. Общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает его и выносит решение о предоставлении социальной поддержки.

5.5. При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения документов общеобразовательная организация в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов, издает приказ на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

6. Порядок предоставления средств из средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств из бюджета городского округа города Лангепаса

6.1. Средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средства из бюджета городского округа города Лангепаса предоставляются ЛГ МАОУ «СОШ № 1» на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

6.2. В случае изменения численности, обучающихся в течение финансового года департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса вносит изменение в объемы выделенных средств ЛГ МАОУ «СОШ № 1» на обеспечение питанием.

7. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Контроль за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют классные руководители.

7.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и ЛГ МАОУ «СОШ № 1».

7.3. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

Директору
ЛГ MAOY «COШ № 1» H.B. Шахматовой

(фамилия, имя и отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить горячим питанием (завтрак) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, учащемуся (ейся) _____ класса,
без привлечения родительских средств.

« » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

С порядком организации питания в ЛГ MAOY «COШ № 1» ознакомлен(а)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Классный руководитель _____
(Фамилия И.О.) _____
подпись классного руководителя
о его информировании

Директору
ЛГ МАОУ «СОШ № 1» Н.В. Шахматовой

(фамилия, имя и отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, учащемуся (ейся) _____ класса,
питание _____ в 20__ – 20__ учебном году

(указать завтраки и обеды)

с _____ за счет средств бюджета Ханты-Мансийского

(указать период организации питания ребенка)

автономного округа – Югры.

Основание: _____

(указать наименование документа и его реквизиты, обеспечивающие право пользования льготой)

« » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С порядком организации питания в ЛГ МАОУ «СОШ № 1» ознакомлен(а)

. « » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Классный руководитель _____

(Фамилия И.О.)

подпись классного руководителя
о его информировании

Директору
ЛГ МАОУ «СОШ № 1» Н.В. Шахматовой

(фамилия, имя и отчество заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (ей) сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, учащемуся (ейся) _____ класса, питание
_____ в 20__ – 20__ учебном году

(указать обеды)

с _____ за счет средств бюджета города Лангепаса.

(указать период организации питания ребенка)

Основание: _____

(указать наименование документа и его реквизиты, обеспечивающие право пользования льготой)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С порядком организации питания в ЛГ МАОУ «СОШ № 1» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Классный руководитель _____

(Фамилия И.О.)

подпись классного руководителя
о его информировании

Договор № _____
об организации питания обучающегося
с привлечением родительских средств

г. Лангепас

« ____ » _____ 20__ год

Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шахматовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

являющийся (являющаяся) законным представителем

(Ф.И.О. ребёнка, № школы, класс)

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах учащегося, именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор об организации питания Обучающегося.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация питания Обучающегося с привлечением родительских средств (далее по тексту – родительская плата).
- 1.2. Исполнитель обязуется организовать питание для Обучающегося, а Родитель обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего Договора.
- 1.3. Организация питания с привлечением родительских средств производится в столовой Школы, расположенной по адресу: г. Лангепас ул. Парковая д.3.

2. Порядок и условия предоставления питания

- 2.1. Питание на завтрак предоставляется Обучающемуся за счёт средств бюджета автономного округа, средств муниципального бюджета и добровольных взносов Родителей.

3. Обязанности сторон

3.1. Родитель обязан:

- 3.1.1. Осуществлять через (наименование банка) своевременное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя для обеспечения питанием до 10 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу.
- 3.1.2. Своевременно (до формирования заявки на питание) информировать Администрацию школы и/или классного руководителя об отсутствии ребенка по болезни или другим семейным обстоятельствам для снятия ребенка с питания; в противном случае ребенок будет числиться на питании, при этом деньги за питание не возвращаются.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить Обучающегося питанием в соответствии с меню, утвержденным директором **ООО КШП «Пеликан»**, согласованное с «Исполнителем».
- 3.2.2. Заключить договор с Банком на прием платежей от Родителя, для организации безналичной формы расчета за питание Обучающегося.
- 3.2.3. Предоставить Родителю номер лицевого счета Обучающегося.
- 3.2.4. Производить перерасчёт платы за завтраки в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Права сторон

4.1. Родитель имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора;
- 4.1.2. Контролировать целевое расходование внесённых средств;
- 4.1.3. Вносить предложения Исполнителю по улучшению организации и качества питания.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Родителя исполнения положений настоящего Договора;
- 4.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора.

5. Размер родительской платы, порядок расчёта и произведения перерасчёта

5.1. Размер родительской платы в день на одного обучающегося с 5 по 11 классы устанавливается приказом Учреждения на основании рекомендаций Администрации города Лангепаса, которые размещаются на официальном сайте администрации города Лангепаса, сайте общеобразовательного учреждения, и оплачивается Родителем в соответствии с установленными размерами.

5.2. Родительская плата должна быть внесена в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора.

5.3. Перерасчёт производится в случае своевременного оповещения (п.3.1.2. настоящего Договора) об отсутствии Обучающегося в Школе, и/или на основании письменного заявления Родителя при наличии справки Школы, подтверждающей отсутствие Обучающегося в Школе.

5.4. В случае не своевременного оповещения либо не оповещения об отсутствии Обучающегося после формирования заявки на питание, перерасчёт не производится.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.05.20__ г.

6.2. Если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть или изменить Договор не менее чем за 14 рабочих дней до истечения срока действия договора, договор продлевается сроком на 9 (девять) учебных месяцев. Договор может быть продлён неограниченное количество раз.

6.3. Договор может быть изменен, дополнен по согласию сторон. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. в случае отказа Родителя от услуги (по письменному заявлению Родителя, представленному не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора);

7.1.2. в случае невозможности осуществления условий договора Исполнителем (Родитель должен быть извещён Исполнителем письменно не позднее, чем за два дня до предполагаемой даты прекращения предоставления услуги).

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Возникающие споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров, при невозможности урегулирования споров путем переговоров, все споры, противоречия и разногласия, возникающие из настоящего договора, передаются на разрешение Лангепасского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9. Дополнительные условия

9.1. Родители (законные представители) дают Исполнителю согласие на сбор, обработку, хранение всех фигурирующих в настоящем договоре персональных данных Родителя и Обучающегося на время действия договора.

9.2. Исполнитель несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных Родителя и Обучающегося при их обработке.

10. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ЛГ MAOY "COШ №1"
ИНН 8607006375
КПП 860701001
г. Лангепас
ул. Парковая д.3

РОДИТЕЛЬ

ФИО: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____

серия номер

(кем выдан)

Дата выдачи:

ФИО

(подпись)

Шахматова Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ год

« ____ » _____ 20 ____ год