

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий,
учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание
учебного предмета, курса, дисциплины в
ЛГ MAOY «COШ№1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

—Федеральным законом от 09.06.2016 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 2 статья 28 п. 9, пункт 9 ч.3 статья 28);

—Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2009 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»

—Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

— Положением о библиотеке-медиаотеке ЛГ MAOY «COШ №1».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в ЛГ MAOY «COШ №1».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ЛГ MAOY «COШ №1», рассматривается и принимается на заседании Методического совета, утверждается приказом директора ЛГ MAOY «COШ №1». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. ЛГ MAOY «COШ №1» самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в соответствии с образовательными программами ЛГ MAOY «COШN№1».

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки-медиатеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в ЛГ MAOY «COШN№1» включает:

— проведение диагностики обеспеченности обучающихся ЛГ MAOY «COШN№1» учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой-медиатекой;

— ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-методической работе;

— организация заседаний для обсуждения и определения необходимого перечня учебников для осуществления образовательного процесса в новом учебном году руководителями школьных методических объединений учителей-предметников;

— на основании протоколов руководителей школьных методических объединений учителей-предметников, формирование сводной таблицы планируемых комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год заведующей библиотекой-медиатекой и согласование его с заместителями директора по учебной работе;

— утверждение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, планируемых к использованию в новом учебном году на заседании Методического совета ЛГ MAOY «COШN№1»;

— оформление заказа учебников на основе перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году заведующей библиотекой-медиатекой, согласование его с заместителями директора по учебной работе;

— проведение совместной работы заведующих библиотек-медиатек по обмену учебников на новый учебный год;

— приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой ЛГ MAOY «COШN№1».

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой-медиатекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте ЛГ MAOY «COШN№1».

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор ЛГ MAOY «COШN№1» несет ответственность за:

— за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

— обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместители директора по учебной и учебно-методической работе несут ответственность за:

— определение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях;

— соблюдение преемственности содержательных линий и наличие полного программно-методического комплекса;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующая библиотекой-медиаотекой несет ответственность за:

— достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ№1» на начало нового учебного года;

— осуществление контроля над выбором и использованием учебной литературы, определение потребности школы в учебниках;

— достоверность и качество оформления заказа на поставку в ЛГ МАОУ «СОШ№1» учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

— осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководители школьного методического объединения учителей-предметников несут ответственность за:

— качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ЛГ МАОУ «СОШ№1»;

— достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за

— осуществление необходимой работы с обучающимися и родителями по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебникам;

— своевременную выдачу сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

— состояние учебников обучающихся своего класса;

— за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

— доведение до сведения родителей и обучающихся информации о компенсации ущерба в случае потери и порчи учебника.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

— следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

— возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку-медиатеку в случае перехода, учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

— возмещают утрату или порчу учебника библиотеке-медиатеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки-медиатеки.