



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ханты-мансийского автономного округа – югры  
Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(ЛГ МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

от « 30 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2021г. № 337-о \_\_\_\_\_

**О порядке организации индивидуального отбора при приеме в 10 класс с (ИУП)  
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.09.2016 №346-п «О внесении изменений в приложение к Постановлению Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. №303-П», от 22.01.2021 №8-П «О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», **приказываю:**

1. Создать комиссию для проведения индивидуального отбора обучающихся в 10 класс (с ИУП) на 2021-2022 учебный год в составе:  
Председатель: Шахматова Н.В. – директор  
Секретарь: Абульева М.Г. – учитель русского языка и литературы  
Члены комиссии:  
Шайпурова И.А. – заместитель директора по УР  
Енгибарова О.С. – представитель родительской общественности  
Седова Е.М. – руководитель ШМО, учитель математики  
Бузник И.В. – учитель русского языка  
Молдабекова Т.В. – руководитель ШМО  
Опанасюк С.С. – педагог-психолог  
Организовать индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс (с индивидуальным учебным планом) по критерию «Экспертиза документов» за 8 и 9 класс с 30.04 по 20.05.21г.
2. Установить график приема документов (заявление, аттестат, грамоты) с 14.06 по 19.06.21г. через сайт гос. услуги и лично в приемную учреждения с понедельника по пятницу с 14.00 до 18.00, суббота с 09.00 до 12.00
3. Назначить ответственной за прием, регистрацию заявлений Миллер Н.В.
4. Заместителю директора по УР Шайпуровой И.А.:
  - 5.1. довести данный приказ до всех заинтересованных лиц;
  - 5.2. провести предварительное комплектование 10 класса (с ИУП) до 01.07.21г.;
  - 5.3. разместить результаты комплектования в 3-х - дневный срок после зачисления обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ЛГ МАОУ «СОШ № 1»

  
Э.В.Устинов