

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(ЛГ МАОУ «СОШ №1»)**

ул. Парковая, д.3, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672
тел: (34669) 20826, факс: (34669) 20826

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ЛГ МАОУ «СОШ №1»

Протокол

от «23» 10 20 17 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №1»

Н.В.Шахматова

«27» 11 20 17 № 705-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ЛГ МАОУ «СОШ №1»**

г.Лангепас,
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ЛГ МАОУ «СОШ №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГ МАОУ «СОШ №1».

2. Компетенция Педагогического совета:

2.1. Определение направлений образовательной деятельности Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение).

2.2. Обсуждение вопросов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.4. Принятие плана работы Учреждения на учебный год, годового календарного учебного графика.

2.5. Принятие основной образовательной программы Учреждения, учебного плана.

2.6. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах.

2.7. Обсуждение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации 9, 11 классов, о допуске и проведении аттестации учащихся 9, 11 классов.

2.8. Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений.

2.9. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3. Состав и организационная структура Педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или исполняющий его обязанности.

3.3. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педагогического совета избирается секретарь на первом собрании.

3.4. Педагогический совет при необходимости организует временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

4. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.4. В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4.5. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

5. Взаимодействие Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения, администрации.

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Наблюдательному совету Учреждения для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.
- 5.4. Педагогический совет делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет Учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников; приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогов образовательного учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета скрепляются подписью директора Учреждения.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру Учреждения.